

# Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 08.05.2023 12:50:17

## 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Kalligrafiayhdistys ry, Finlands Kalligrafiförening rf ja sen kotipaikka on Helsinki. Kansainvälisissä yhteyksissä yhdistyksestä voidaan käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä Calligraphy Society of Finland, saksaksi Finnische Kalligraphische Gesellschaft, ranskan kielellä Société Calligraphique de Finlande.

## 2. Tarkoitus ja toiminnan laatu.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää, kehittää ja ylläpitää kalligrafian ja siihen liittyvien taidemuotojen harrastusta ja tasoa Suomessa sekä koota kalligrafiasta kiinnostuneita yhteiseen toimintaan.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- tekee kalligrafiata edistäviä aloitteita ja antaa lausuntoja
- järjestää näyttelyitä sekä valistus- ja tiedotustilaisuuksia
- suunnittelee ja järjestää kursseja ja koulutusta
- harjoittaa alaansa liittyvää tiedotus ja julkaisutoimintaa
- ylläpitää yhteyksiä muihin alan toimijoihin Suomessa ja ulkomailla.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi, hankittuaan asianmukaisen luvan järjestää arpajaisia ja rahankeräyksiä, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta

## 3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi ja ainaisjäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet, kannattavat jäsenet ja ainaisjäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Yhdistyksellä voi olla myös mestarijäseniä. Mestarijäseneksi yhdistyksen vuosikokous hyväksyy hallituksen esityksestä henkilön, jolla on riittävät tiedot ja taidot kalligrafian alalta.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen vuosikokouksessa kutsua vain Suomen Kalligrafiayhdistyksen jäsen, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut Suomen Kalligrafiayhdistyksen toimintaa. Kunniakirjat ja pinssit voidaan hallituksen esityksestä myöntää yhdistyksen vuosikokouksessa Suomen Kalligrafiayhdistyksen tavoitteita merkittävästi edistäneelle henkilölle tai yhdistyksen huomionosoituksena noin 10 vuoden aktiivisesta ja monipuolisesta toiminnasta.

## 4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

## 5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta, mestarijäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävien liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Vuosikokous päättää myös ainaisjäsenten kertaluontoisen jäsenmaksun. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

## 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 3-10

muuta varsinaista jäsentä sekä 2-4 varajäsentä. Hallituksen muiden varsinaisten jäsenten ja varajäsenten toimikausi on kolmen vuosikokouksen välinen aika (2 vuotta) siten, että puolet muista varsinaisista jäsenistä on erovuorossa vuosittain. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on kahden vuosikokouksen välinen aika (1 vuosi).

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet sen jäsenistä ja lisäksi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen.

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja sekä hallituksen oikeuttamat henkilöt kukin erikseen.

8. Tilikausi ja tilintarkastus.

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksellä on 1 toiminnantarkastaja sekä 1 varatoiminnantarkastaja. Toiminnantarkastajien toimikausi on kahden vuosikokouksen välinen aika.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

9. Yhdistyksen kokoukset.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämiseksi on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, mestarijäsenellä, ainaisjäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen jäsen voi myöntää valtakirjalla äänensä toiselle yhdistyksen jäsenelle. Yhdistyksen kokousten päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen.

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään neljätoista vuorokautta ennen kokousta sähköpostilla, niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet yhdistykselle sähköpostiosoitteensa kirjallisesti. Kokouskutsu vuosikokoukseen laitetaan aina myös yhdistyksen kotisivuille.

11. Vuosikokous.

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat: Kokouksen avaus. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi äänten laskijaa. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksytään kokouksen esityslista. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja päätetään tarvittaessa hallituksen muiden varsinaisten jäsenten ja joka toinen vuosi varajäsenten määrä. Valitaan hallitukseen muut varsinaiset jäsenet erovuoroisten tilalle sekä joka toinen vuosi varajäsenet. Erovuoroisuus ei estä uudelleen valintaa. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja. Mestarijäsenten nimeäminen. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat. Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamiseksi ja yhdistyksen purkamiseksi on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

