

Hyvä Sulkaseen kirjoittava!

Kiitos halukkuudestasi osallistua Sulkasen tekemiseen! Yhdessä tekemällä saamme aikaan monipuolisemman ja rikkaamman lehden kaikkien jäsentemme iloksi. Olemme koonneet tähän vinkkejä, joiden avulla jutun tekemiseen liittyvien käytännön kysymysten pitäisi ratketa.

Jos huomaat jonkin asian, josta tässä kannattaisi vielä mainita, kuulemme siitä mielellämme. Lähetä oma vinkkisi osoitteeseen sulkanen@kalligrafia.org tai kerro siitä jollekin hallituksen jäsenelle.

Innostavia kirjoitushetkiä!

Suomen Kalligrafiayhdistys ry:n hallitus

Vinkkejä Sulkaseen kirjoittavalle

Voit kirjoittaa tekstin joko Wordinä tai suoraan sähköpostiin. Jutun lähetysosoite: sulkanen@kalligrafia.org. Otsikoi viestisi niin, että siitä käy ilmi jutun nimi, esim. Juttu Sulkaseen: Spencer-kirjoituksen ABC

TEKSTIN PITUUS (jotta kuville jää tilaa)

- pääjuttu: noin tuhat sanaa
- aukeaman juttu: 400 – 500 sanaa
- yhden sivun juttu: 200 – enintään 300 sanaa
- puolen sivun juttu: 80 – 140 sanaa

Word laskee sanojen määrän puolestasi, suoraan sähköpostiin kirjoittamalla joudut tekemään sen itse.

TEKSTI

Kirjoita aina leipätekstiä ts. älä käytä tekstissä muotoiluja:

- Älä vaihda riviä Enterillä, vaan anna ohjelman huolehtia rivinvaihtoista.
- Tee kappalejaot Enterillä.

- Älä käytä ehdollista tavuviivaa (CTRL+tavuviiva), sillä painetussa tekstissä se näkyy sanan ylimääräisenä tavutuksena.
- Älä käytä tabulaattoria.
- Erotta otsikko ja väliotsikot tekstistä Enterillä.
- Älä lisää tekstiin sivunvaihtoja, vaan anna ohjelman tehdä ne siihen kuin ne sattuvat tulemaan.

VALOKUVAT

Muista aina **tekijänoikeus**:

- Kuvien ottaja on tekijänoikeuksien haltija ja hänen kuolemansa jälkeen tekijänoikeus on 70 vuotta hänen perillisillään.
- Jos käytät muiden kuin omia kuviasi, sinulla pitää olla kirjallinen lupa käyttää niitä. Ilmoita kuvaajan nimen perässä, milloin olet saanut luvan. Esim.

Teksti: Maija Meikäläinen

Kuvat: Matti Suomalainen (lupa saatu 16.9.2018)

- Kuvia ei voi ottaa netistä ilman lupaa, sillä esim. monet museot ovat hyvin tarkkoja siitä, miten ja missä museon nettisivuilla olevia kuvia käytetään. Usein kuvien käyttäminen (kaupallisissa julkaisuissa) kielletään tai käyttämisestä pitää maksaa. Pyydä siis lupa, jos haluat juttusi kuvitukseksi netissä olevia kuvia.
- Kuvien koon tulee olla megoja (Mt), kilotavuiset (kt) eivät ole painolaatuisia. Monet kännykkäkameralla tai tabletilla otetut kuvat eivät ole painolaatuisia. Kts. Kuvaohje.
- Älä pakkaa kuvia.
- Kuvien tulee olla jpg- tai tiff-muodossa.
- Älä liitä kuvia Word-tiedostoon, vaan jokaisen kuvan tulee olla oma tiedostonsa.

MUUTA

Toimitus saattaa joutua lyhentämään tai muokkaamaan juttuasi, jotta se sopisi sille varattuun tilaan. Joskus voi myös käydä niin, ettei sitä pystytäkään laittamaan siihen numeroon, johon sitä alun perin suunniteltiin. Jutun siirtämisestä kerromme sinulle.